

Gestion de la console et des accès



Janvier 2020

1. Informations requises pour la création de la console et des accès avec code d'identification :

- Nom et courriel de l'intervenant;
- Nombre d'accès (un par client) à générer au compte de l'intervenant;
- Nombre d'accès à diviser par groupe;
- Une liste des codes permanents des clients (méthode idéale, mais non obligatoire);
- Le code d'identification (si souhaité en tant qu'identifiant, pour le collégial).

Nous recommandons de nous fournir les informations requises sur fichier Excel :

Nom	Prénom		
Courriel	Numéro de téléphone avec le poste		
Nom du client	Prénom du client	Code permanent	Groupe

1.1 Une liste des codes permanents des élèves ou des étudiants qui passeront le test

L'idéal est de nous fournir les vrais codes permanents 5 jours ouvrables avant la passation. La plateforme est pensée pour générer automatiquement les informations du répondant (nom, âge et sexe). S'il n'est pas possible de nous fournir ces codes pour quelques élèves, nous en produirons de faux sur demande. Il revient à l'intervenant responsable du compte de modifier les informations manuellement telles que (le nom, l'âge et le sexe) de l'élève, en cliquant sur «Éditer», tel qu'indiqué sur la capture d'écran suivante:

Gestion des tests PAO Collège YYYYY Nom de l'intervenant Quitter

Groupes Tests MOI

Retour Fiche de groupe

Année: 2018-2019 Questionnaire: MOI v2 Code: ANJOU101 Début passation: 2018-08-31 Fin passation: 2018-12-21 Professionnel: Côté, Joanie

Nom: MOI-2019

(1-31 de 31 tests) Afficher 10 50 100 tous tests par page

Identifiant	Nom	Sexe	Âge	Complété le	Rapport
Éditer XXXX00000000	Nom, Prénom	X	X	20XX-XX-XX	Élève Intervenant
Éditer XXXX00000000	Nom, Prénom	X	X	20XX-XX-XX	Élève Intervenant

1.2 Instructions de passation

Si vous souhaitez obtenir une copie PDF imprimable de la liste des instructions de passation (ainsi que la liste des noms et codes permanents associés aux élèves du groupe, dans le cas où vous avez choisi des accès avec codes permanents) voici comment y accéder:

Gestion des tests PAO Collège YYYYY Nom de l'intervenant Quitter

Groupes Tests MOI

Retour Fiche de groupe

Année: 2018-2019 Questionnaire: MOI v2 Code: ANJOU101 Début passation: 2018-08-31 Fin passation: 2018-12-21 Professionnel: Côté, Joanie

Nom: MOI-2019

(1-31 de 31 tests) Afficher 10 50 100 tous tests par page

Identifiant	Nom	Sexe	Âge	Complété le	Rapport
Éditer XXXX00000000	Nom, Prénom	X	X	20XX-XX-XX	Élève Intervenant
Éditer XXXX00000000	Nom, Prénom	X	X	20XX-XX-XX	Élève Intervenant

2. Informations requises pour la création du compte et des accès sans les codes permanents:

- Nom et courriel de l'intervenant
- Nombre d'accès (un par client) à générer au compte de l'intervenant
- Nombre d'accès à diviser par groupe

2.1 Inscription des élèves lorsque vous commandez des accès sans les codes permanents

Une fois sur la page <https://cps.alphaomega.ca/>, pour s'inscrire et débiter le questionnaire, les élèves n'auront qu'à entrer leur code de groupe et à cliquer sur « Entrer ». Ils devront laisser la case « Code d'identification » vide, car il s'agit d'une entrée réservée aux accès créés avec un code permanent.



The screenshot shows the registration page for 'Coach Pour Soi'. At the top is a dark blue header. Below it is the logo, a large blue 'S' with a white outline, and the text 'Coach Pour Soi' in black. Underneath the logo is the heading 'INSCRIS-TOI' in blue. There are two input fields: 'Code de groupe' and 'Code d'identification'. The 'Code de groupe' field is circled in red. Below the fields is a blue button labeled 'ENTRER'.

2.1.1 Les élèves devront ensuite fournir leur nom, prénom et genre (la date de naissance est optionnelle), tel qu'indiqué ci-dessous :

Je désire m'inscrire.

Prénom Nom

Date de naissance (Jour/Mois/Année) Genre à utiliser pour le questionnaire
 Masculin Féminin

SUIVANT>>

2.1.2 Il est important de noter qu'avec **les accès créés sans codes permanents, le questionnaire doit être complété d'un seul coup. Un questionnaire fermé en cours de route devra être repris du début**, lors d'une nouvelle connexion, et l'accès non utilisé devra être effacé dans l'interface de gestion :

[Retour](#) Fiche de groupe

Année: 2018-2019 Questionnaire: MOI v2 Code: ANJOU101 Début passation: 2018-08-31 Fin passation: 2018-12-21 Professionnel: Côté, Joanie

Nom: MOI-2019

(1-31 de 31 tests) Afficher 10 50 100 tous tests par page

	Identifiant	Nom	Sexe	Âge	Complété le	Rapport	
Éditer Effacer	XXXX00000000	Nom, Prénom	X	X	20XX-XX-XX	Élève	Intervenant
Éditer	XXXX00000000	Nom, Prénom	X	X	20XX-XX-XX	Élève	Intervenant

[Instructions](#) [Rap. groupe](#)

2.2 Nombre d'accès à diviser par groupe

Si le nombre d'élèves n'est pas connu d'avance, vous pouvez nous indiquer le nombre maximal qu'il pourrait possiblement y avoir dans chaque groupe. Les accès inutilisés pourront ensuite être éliminés par l'intervenant en cliquant sur « Effacer » ou « Effacer les tests non complétés », tel qu'indiqué ci-dessous :

Gestion des tests PAO

[Listes](#) [Usagers](#) [Question.](#) [Rap MOI](#) [Rap CPS](#) [Rap ICP](#) [Exporter](#) [Groupes](#) [Tests MOI](#) [Tests CPS](#)

Essais Septembre [Autre...](#) Wilfrid Larochelle [Quitter](#)

Cliquez sur le texte pour modifier la note.

[Retour](#) Fiche de groupe

Année: 2019-2020 Questionnaire: MOI v2 Code: MOI2019 Début passation: 2019-06-01 Fin passation: 2020-08-31 Ouvert sans code Professionnel: Septembre, Formation

Nom: adcd66520101

(1-100 de 100 tests) Afficher 10 50 100 tous tests par page

	Identifiant	Nom	Sexe	Âge	Complété le	Rapport	
Éditer	ABCD80520101	zNouveau, Fille49	F	18	2019-08-18	Élève	Intervenant
Éditer Effacer	ABCD64010101	zNouveau, Garçon02	M	18			

[Ajouter](#) [Importer un fichier](#) [Tous les rapport d'élève](#) [Tous les guides d'intervention](#)

Imprimer cette verso

[← Effacer les test non complétés](#)

Ensuite, il suffira de nous aviser afin que nous puissions réassigner les codes inutilisés à un autre groupe (nous conservons vos accès inutilisés en mémoire).

Nous pouvons créer un groupe et lui assigner des accès la journée même et rapidement au besoin. Dans le cas où vous avez choisi d'utiliser les codes permanents des élèves pour l'identification : il serait préférable de nous en fournir la liste 5 jours ouvrables avant la passation.

3. Nom et courriel de l'intervenant

Nous générons le mot de passe à l'interne (fourni à l'intervenant après la création de son compte). Lorsque votre compte sera créé, vous pourrez y accéder par : <https://moi.alphaomega.ca/gestion>

Gestion des tests de PAO

Entrez vos informations de connexion

Adresse courriel:

Mot de passe:

[Entrer](#)

3.1 Voici un aperçu de votre environnement de gestion du CPS lorsque vous serez connecté :

Gestion des tests PAO Essais Septembre [Autre...](#) Wilfrid Larochelle [Quitter](#)

[Listes](#) [Usagers](#) [Question.](#) [Rap MOI](#) [Rap CPS](#) [Rap ICP](#) [Exporter](#) [Groupes](#) [Tests MOI](#) [Tests CPS](#)

[Retour](#) Fiche de groupe

Année: 2019-2020 Questionnaire: MOI v2 Code: MOI2019 Début passation: 2019-06-01 Fin passation: 2020-08-31 Ouvert sans code Professionnel: Septembre, Formation

Nom: adcd66520101 [Instructions](#) [Rap. groupe](#)

(1-100 de 100 tests) Afficher [10](#) [50](#) [100](#) tous tests par page

	Identifiant	Nom	Sexe	Âge	Complété le	Rapport
Éditer	ABCD80520101	zNouveau, Fille49	F	18	2019-08-18	Élève Intervenant
Éditer Effacer	ABCD64010101	zNouveau, Garçon02	M	18		

[Ajouter un test](#) [Importer un fichier](#) [Tous les rapport d'élève](#) [Tous les guides d'intervention](#)

Impression recto-verso [Effacer les test non complétés](#)

4. Rapports

Pour consulter, imprimer et sauvegarder en format PDF les rapports de l'élève et de l'intervenant, cliquez sur le rapport concerné, tel qu'indiqué ci-dessous :

Gestion des tests PAO Essais Septembre [Autre...](#) Wilfrid Larochelle [Quitter](#)

[Listes](#) [Usagers](#) [Question.](#) [Rap MOI](#) [Rap CPS](#) [Rap ICP](#) [Exporter](#) [Groupes](#) [Tests MOI](#) [Tests CPS](#)

[Retour](#) Fiche de groupe

Année: 2019-2020 Questionnaire: MOI v2 Code: MOI2019 Début passation: 2019-06-01 Fin passation: 2020-08-31 Ouvert sans code Professionnel: Septembre, Formation

Nom: adcd66520101 [Instructions](#) [Rap. groupe](#)

(1-100 de 100 tests) Afficher [10](#) [50](#) [100](#) tous tests par page

	Identifiant	Nom	Sexe	Âge	Complété le	Rapport
Éditer	ABCD80520101	zNouveau, Fille49	F	18	2019-08-18	Élève Intervenant
Éditer Effacer	ABCD64010101	zNouveau, Garçon02	M	18		

[Ajouter un test](#) [Importer un fichier](#) [Tous les rapport d'élève](#) [Tous les guides d'intervention](#)

Impression recto-verso [Effacer les test non complétés](#)

Voici un aperçu de rapport synthèse de groupe. En cliquant sur les informations des élèves en situation d'observation ou nécessitant une intervention, vous verrez l'ensemble des élèves qui sont concernés, par thème.

Gestion des tests PAO

[Groupes](#) [Tests MOI](#) [Tests CPS](#)

[Retour](#) Rapport école

Résultats par facteurs pour 37 passations du: 2019-06-01 au 2020-08-31

Ma capacité à prendre des décisions

25 élèves (67%) en observation ([cliquez pour la liste](#))

2 élèves (5%) en intervention ([cliquez pour la liste](#))

Ma concentration

26 élèves (70%) en observation ([cliquez pour la liste](#))

5 élèves (13%) en intervention ([cliquez pour la liste](#))

Ma confiance en moi

21 élèves (56%) en observation ([cliquez pour la liste](#))

2 élèves (5%) en intervention ([cliquez pour la liste](#))

Ma connaissance de moi

19 élèves (51%) en observation ([cliquez pour la liste](#))

1 élève (2%) en intervention ([cliquez pour la liste](#))

Ma gestion de mon temps

21 élèves (56%) en observation ([cliquez pour la liste](#))

1 élève (2%) en intervention ([cliquez pour la liste](#))

Essais Septembre

Formation Septembre [Quitter](#)

10 élèves (27%) en maintien

6 élèves (16%) en maintien

14 élèves (37%) en maintien

17 élèves (45%) en maintien

15 élèves (40%) en maintien